



**Castilla-La Mancha**

# **PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA EN CENTROS**

**AULA DEL FUTURO Y STEAM**

**C.E.I.P. GÚZQUEZ**

**Villamayor de Santiago**

Aulas

**CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES**

## Contenido

1. CONTEXTO.....	3
1.1. Ámbitos y áreas seleccionados.....	3
2. OBJETIVO E INDICADORES .....	3
3. MEJORAS EN LOS AGENTES FACILITADORES .....	3
3.1. Autoevaluación .....	3
3.2. Propuestas de Agentes Facilitadores .....	5
3.2.1. Liderazgo .....	5
3.2.2. Formación.....	5
3.2.3. Recursos y Alianzas.....	5
3.2.4. Organizativas .....	6
4. ACTUACIONES GENERALES DEL PROYECTO .....	7
4.1. Acciones de cada actuación.....	7
5. EVALUACIÓN .....	9
5.1. Indicadores: Objetivo .....	9
5.2. Indicadores: Nivel de satisfacción .....	10
ANEXOS.....	11

## 1. CONTEXTO

### 1.1. Ámbitos y áreas seleccionados

El Proyecto de Innovación del CEIP Gúzquez se basa en el ámbito 3: Desarrollo de la Competencia Digital Educativa.  
Nos vamos a centrar en las áreas Aula del Futuro y STEAM.

## 2. OBJETIVO E INDICADORES

**Objetivo del proyecto:**

1. Creación, montaje e iniciación de un Aula del Futuro (ADF) que potencie la Competencia STEAM del alumnado para implementar acciones dentro del aula que impliquen la Innovación Educativa, buscando un cambio metodológico en el centro, con el fin de potenciar la Competencia Digital Educativa y con el propósito de conseguirlo plenamente en junio de 2026.

**Indicadores:**

1. Puesta en funcionamiento del ADF: Adquisición del material y fomento del buen uso.
2. Formación del profesorado en ADF y Competencia Steam y creación de un banco de recursos con situaciones de aprendizaje.
3. Grado de satisfacción en estudiantes, familias y docentes sobre la efectividad de los cambios.

## 3. MEJORAS EN LOS AGENTES FACILITADORES

### 3.1. Autoevaluación

A continuación, se expone un breve resumen de las conclusiones de dicha autoevaluación.

## INFORME DE AUTOEVALUACIÓN

TOTAL DE PUNTOS

395
VOLVER

**CEIP GÚZQUEZ**  
**VILLAMAYOR DE SANTIAGO**

1. LIEDAZGO			100	
Código	INDICADOR	VALORACION	PUNTOS OBTENIDOS	PUNTAJACIÓN MÁXIMA
1.A	El Equipo Directivo está comprometido con el Proyecto de Innovación		39,8	40
1.A.1	El Equipo Directivo propone a las familias la participación en el Proyecto de Innovación	3 - SI, has participado desde el principio	15	15
1.A.2	El Equipo directivo facilita la realización de reuniones del Equipo de Innovación	2 - SI, dentro del horario lectivo	10	10
1.A.3	El Equipo Directivo está implicado en la gestión del Proyecto de Innovación	3,944444444	14,8	15
1.B	El Equipo Directivo es facilitador de cambios en el centro		40,8	50
1.B.1	El Equipo Directivo es accesible y escucha las sugerencias de los docentes	3,944444444	9,9	10
1.B.2	El Equipo Directivo apoya las mejoras y refuerza las propuestas de cambio	4	15	15
1.B.3	El Equipo Directivo participa y toma iniciativas para mejorar el centro	4	15	15
1.B.4	El Equipo directivo favorece la participación de la comunidad educativa en la mejora del centro	3,944444444	9,9	10
1.C	Equipo de innovación		10	10
1.C.1	El Equipo de innovación ha planificado reuniones para desarrollar el Proyecto	1 - SI	10	10
			<b>100</b>	

2. ORGANIZACIÓN			100	
Código	INDICADOR	VALORACION	PUNTOS OBTENIDOS	PUNTAJACIÓN MÁXIMA
2.A	Organización para desarrollar el Proyecto de Innovación		37,5	50
2.A.1	El centro reservara en la CCP y reuniones de equipos o departamentos para trabajar el proyecto de innovación	2 - SI, con cierta frecuencia	20	20
2.A.3	Existen espacios digitales para compartir recursos didácticos, materiales y experiencias educativas	1 - Existe pero no hay mucha actividad	7,5	15
2.A.4	Dispone el centro de un calendario de sesiones y/o actuaciones para el Proyecto de Innovación	2 - SI, actuaciones temporalizadas	10	15
2.B	Estrategia de información		43,6	50
2.B.1	Conoce el calendario o planificación de sesiones para el desarrollo del Proyecto de Innovación	4,5	8,8	10
2.B.2	Los docente conocen los objetivos de mejora planteados este curso en el centro	3,666666667	9,2	10
2.B.3	Los docentes conocen la propuesta inicial del Proyecto de Innovación	3,555555556	8,9	10
2.B.4	Se ha presentado en el Consejo Escolar el Proyecto de Innovación y existe una planificación de seguimiento	2 - SI, con cierta frecuencia	10	10
2.B.5	Se tiene diseñando los canales de comunicación (Correos periódicos, canal teams etc...) entre el equipo de innovación y el resto de docentes	2 - SI, a través de correos y canal de Teams o similar	6,7	10
			<b>81</b>	

3. PERSONAS			100	
Código	INDICADOR	VALORACION	PUNTOS OBTENIDOS	PUNTAJACIÓN MÁXIMA
3.A	Compromiso de los docentes		42,3	50
3.A.1	Valoración del compromiso de los docentes con el desarrollo del Proyecto de Innovación.	4	14	15
3.A.2	Se han realizado propuestas didácticas colaborativas entre los participantes del Proyecto de Innovación	3	8,3	10
3.A.3	Expectativas de los docentes sobre la implantación del Proyecto de Innovación en el centro.	3,777777778	9,4	10
3.A.4	Valoración docente sobre el trabajo en equipo en el centro	3,833333333	14,4	15
3.B	Formación y experiencia		27,1	50
3.B.1	Experiencia docente en actividades relacionadas con el ámbito prioritario elegido para el Proyecto.	3	11	15
3.B.2	Formación docente sobre el ámbito prioritario elegido para el Proyecto de Innovación	3	16,1	20
3.B.3	Se tiene experiencia en otros proyectos de la consejería (últimos 10 años): PRODA+, STEAMIAF, PROYECTOS EUROPEO	0 - No, ninguna	0	15
			<b>73</b>	

4. ALIANZAS Y RECURSOS			100	
Código	INDICADOR	VALORACION	PUNTOS OBTENIDOS	PUNTAJACIÓN MÁXIMA
4.A	Alianzas para sustentar el desarrollo del Proyecto de Innovación		23,90	50
4.A.1	El centro establece alianzas con las familias y AMPAS para realizar actividades.	1 - Una actuación	4,33	13
4.A.2	El centro establece alianzas con el ayuntamiento para realizar actividades.	1 - Una actuación	4,33	13
4.A.3	El centro establece alianzas con entidades sociales u otras organizaciones para realizar actividades.	1 - Una actuación	4,33	13
4.A.4	El inspector conoce y está informado del Proyecto de Innovación que se quiere desarrollar.	2 - SI y además participa	11	11
4.B	Recursos para asegurar sostenibilidad y aplicación del proyecto		15,4	50
4.B.1	Existe un procedimiento o proceso para la utilización de recursos materiales en el centro.	1 - SI, pero no está documentado	4,5	9
4.B.2	¿El centro tiene posibilidades de mejorar algunos espacios del centro?	2 - Podría realizar mejoras para el proyecto	9	9
4.B.3	La gestión para la utilización de los recursos materiales y didácticos es adecuada.	3,833333333	7,7	8
4.B.4	Consideras que los espacios del centro son adecuados para el desarrollo del Proyecto de Innovación.	3,777777778	7,6	8
4.B.5	¿A priori, crees que con los recursos del centro puede llevarse a cabo el Proyecto de Innovación?	3,277777778	6,6	8
4.B.6	Existe un listado de los recursos naturales, culturales y artísticos del entorno.	0 - No se conocen	0	8
			<b>59</b>	

5. PROCESO DE MEJORA			100	
Código	INDICADOR	VALORACION	PUNTOS OBTENIDOS	PUNTAJACIÓN MÁXIMA
5.A	Proceso de mejora del centro		81,7	100
5.A.1	¿Existe un Plan de Mejora que marcan objetivos medibles para trabajar durante curso?	1 - SI, documentado solo con elabroos	12,5	25
5.A.2	¿Existe evaluación interna del centro atendiendo las opiniones de la comunidad educativa?	2 - SI, se tiene en cuenta a toda la comunidad educativa	25	25
5.A.3	¿Han participado en alguna evaluación interna del centro?	3,777777778	12,3	15
5.A.4	¿Han participado en algún equipo de mejora del centro?	3,722222222	18,6	20
5.A.5	A través del PEC ¿existe una línea de actuación para todo el profesorado sobre el proceso de enseñanza y aprendi	3,555555556	13,3	15
			<b>82</b>	

## 3.2. Propuestas de Agentes Facilitadores

### 3.2.1. Liderazgo

Dar visibilidad al proyecto al través del documento PIE y el Plan de actuación.

Se intentarán llevar a cabo reuniones quincenales entre el equipo que está implicado en el Proyecto de Innovación y se recogerán en acta todas las aportaciones que se den ellas.

En éstas reuniones se desarrollará el Proyecto y se irán planificando los pasos a seguir para montar el ADF y los materiales y mobiliario que hay que comprar.

Además, se irá informando a todo el Claustro de forma periódica a través de las reuniones de CCP y Claustro; así como al resto de la comunidad Educativa a través de los Consejos Escolares.

Crear un clima motivador y positivo hacia el proyecto.

### 3.2.2. Formación

FORMACIÓN EN CENTROS					
Temática	Nº horas			Responsable	Fechas
	Totales	Nº Horas externas	Nº horas internas		
Croma	2	0	2	Débora Martínez	Inicio: 01/10/24 Final: 31/12/24
Radio	2	2	0	Externo	Inicio: 01/10/24 Final: 31/12/24
Cameo	2	0	2	Débora Martínez	Inicio: 01/10/24 Final: 31/12/24
Impresión 3D	4	2	2	Débora Martínez	Inicio: 01/10/24 Final: 31/12/24
Metodologías activas: ADF	2		2	Débora Martínez	Inicio: 01/10/24 Final: 31/12/24
<b>Observaciones:</b> Según avance el Proyecto iremos viendo si es necesaria formación en más ámbitos.					
OTRAS FORMACIONES					
Temática	Fecha		Entidad organizadora		
Impresión 3D	08/10/24 - 09/10/24		Fablab		
Videos de formación ADF	01/10/24 - 31/12/24		CRFP		

### 3.2.3. Recursos y Alianzas

Mantenemos colaboración con el Ayuntamiento de Villamayor e Santiago que se ha ofrecido a ayudar en lo que esté a su alcance para compra de mobiliario u otros materiales (Plotter Cameo y gradas de madera).

El AMPA del colegio que nos donará material para el curso 24/25.

Con las familias del pueblo que pueden donar mobiliario que ya no utilicen para poder aprovechar en nuestra ADF.

Con las empresas del pueblo para temas de carpintería y electricidad.

Con empresas y distribuidores de material STEAM y del ADF.

También se tendrá colaboración con otros centros que formen parte de Proyectos de Innovación sobre ADF y STEAM y con otras entidades públicas a nivel regional o nacional.

Utilizaremos los recursos de los que dispone el centro y recursos materiales que pueda facilitar la Consejería de educación (solicitud de materiales a la Consejería).

### **3.2.4. Organizativas.**

A continuación, se explica brevemente propuestas en este apartado:

- Formación general del profesorado del centro en el ADF y STEAM.
- Creación del plano del ADF.
- Creación del Proyecto con dotación económica para llevar a cabo una obra para habilitar el espacio de la futura ADF. Aprobación en Cuenca y paralizado en Toledo a la espera de recursos.
- Creación del ADF provisional ocupando dos aulas (que posteriormente se unificarán en una).
- Creación de un inventario con todo el material tecnológico disponible en el centro: Tablet, ordenadores, pantalla digital portátil, ...
- Revisión de todo el mobiliario aprovechable del centro: Mesas, sillas, estanterías, armarios con llave, ...
- Presupuestos para mobiliario y materiales que hay que adquirir: Gradas, escritorios, cajoneras, mesas y sillas con ruedas, Plotter Cameo, Bolis 3D, Torres de cargadores, placas Maker, ...
- Pintura para el aula y colocación del croma e iluminación.
- Compra de impresora Cameo y vinilos para decorar el aula.
- Horarios de reuniones periódicas para coordinar el PIE quincenales, establecidas en la agenda de centro en la hora de Proyectos
- Dar difusión a toda la comunidad educativa y crear un plan de acogida.
- Creación de un canal en Teams para coordinar, almacenar y coordinar toda la documentación del PIE.
- Realización de situaciones de aprendizaje enfocadas a las metodologías activas y al desarrollo de la Competencia Steam dentro del ADF.
- Fomento del buen uso del ADF por parte de todo el profesorado y el alumnado.
- Creación de un registro de reserva de horas y uso de dispositivos dentro del ADF para saber en todo momento quien usa el material.

## 4. ACTUACIONES GENERALES DEL PROYECTO

### 4.1. Acciones de cada actuación.

#### Actuación A: Creación e iniciación del Aula del Futuro.

<b>Responsable</b>	Coordinador y equipo de apoyo del PIE	<b>Fecha de inicio: 01/03/2024</b> <b>Fecha Final: 30/06/2026</b>	
<b>Vinculación con el objetivo</b>	<b>1</b>		
<b>Vinculación con indicadores</b>	<b>1 y 2</b>		
Acciones preliminares	Descripción	Responsable	Fecha
Creación de un inventario para ver las necesidades del centro	Inventariar el mobiliario y los materiales disponibles en el centro para el ADF.	Coordinador y equipo de apoyo del PIE	F. Inicio: 01/10/2024 F. Final: 30/06/2024
Proyecto para hacer una obra y unir dos aulas para el ADF.	Aprobación de la obra del ADF para unir dos estancias en Cuenca y Toledo y dotación económica necesaria.	Coordinador y equipo de apoyo del PIE	F. Inicio: 01/10/2024 F. Final: 30/06/2025
Coordinación con el Ayuntamiento, empresas del pueblo y AMPA.	Pedir presupuestos para comprar mobiliario y material.	Coordinador y equipo de apoyo del PIE	F. Inicio: 01/10/2024 F. Final: 30/06/2025
Acciones de implementación	Descripción	Participantes	Fecha
Mobiliario y pintura provisional de las paredes para crear las estaciones y poder empezar a trabajar en el ADF.	Obra y montaje del ADF.	Coordinador y equipo de apoyo del PIE	F. Inicio: 01/10/2024 F. Final: 30/06/2025
Solicitud de materiales a la Consejería de Educación según las necesidades del centro.	Puesta en práctica de las situaciones de aprendizaje creadas.	Coordinador y equipo de apoyo del PIE	F. Inicio: 01/10/2024 F. Final: 30/06/2025
Formación general y específica del profesorado sobre ADF.	Fomentar el uso del ADF por parte de todo el profesorado del centro.	Coordinador y equipo de apoyo del PIE	F. Inicio: 01/10/2024 F. Final: 31/12/2024
Seguimiento de las sesiones de utilización del ADF.	Cuadrante de reservas para utilizar el ADF.	Coordinador y equipo de apoyo del PIE	F. Inicio: 01/10/2024 F. Final: 30/05/2026
Acciones de Seguimiento/Coordinación	Descripción	Responsable	Fecha
<b>Reuniones del PIE</b>	Realización de reuniones preferiblemente quincenales para diseñar y llevar el seguimiento de las actuaciones del ADF.	Coordinador y equipo de apoyo del PIE.	F. Inicio: 01/10/2024 F. Final: 30/05/2026
<b>Reuniones de CCP y Claustro</b>	Informar a todo el claustro de los pasos que se están siguiendo en el ADF.	Coordinador y equipo de apoyo del PIE	F. Inicio: 01/10/2024 F. Final: 30/05/2026
<b>Reuniones de Consejo Escolar</b>	Reuniones para informar a toda la Comunidad Educativa del Proyecto de Innovación.	Coordinador y equipo de apoyo del PIE	F. Inicio: 01/10/2024 F. Final: 30/05/2026

## Actuación B: Implementación de la metodología STEAM en el aula.

<b>Responsable</b>	Coordinador y equipo de apoyo del PIE	<b>Fecha de inicio: 01/03/2024</b> <b>Fecha Final: 30/06/2026</b>	
<b>Vinculación con el objetivo</b>	<b>1</b>		
<b>Vinculación con indicadores</b>	<b>2</b>		
Acciones preliminares	Descripción	Responsable	Fecha
Formación general de parte del profesorado. Seminario Código Escuela 4.0.	Formación específica del profesorado.	Coordinador y equipo de apoyo del PIE	F.Inicio: 01/10/2024 F.Final: 31/12/2024
Formación del profesorado.	Creación de situaciones de aprendizaje y banco de recursos.	Coordinador y equipo de apoyo del PIE	F.Inicio: 01/01/2025 F.Final: 30/05/2026
Recopilación de todo el material que hay en el centro y es STEAM para unificarlo todo en el ADF.	Pedir presupuestos para comprar material STEAM.	Coordinador y equipo de apoyo del PIE	F.Inicio: 01/10/2024 F.Final: 31/12/2024
Participación en el Grupo de trabajo de Transformación digital y el Código Escuela 4.0	Participar en proyectos en los que nos doten de material.	Coordinador y equipo de apoyo del PIE	F.Inicio: 01/10/2024 F.Final: 30/05/2024
Acciones de implementación	Descripción	Participantes	Fecha
Situaciones de aprendizaje y banco de recursos.	Puesta en práctica de situaciones de aprendizaje que desarrollen el pensamiento computacional y la robótica.	Coordinador y equipo de apoyo del PIE	F.Inicio: 01/01/2025 F.Final: 30/05/2026
Inventario de los recursos tecnológicos de los que ya dispone el centro: Ordenadores, tablets y otros dispositivos.	Creación de un inventario con todo el material que se va adquiriendo.	Coordinador y equipo de apoyo del PIE	F.Inicio: 01/10/2024 F.Final: 30/06/2025
Relación de las actividades STEAM con los descriptores operativos que establece la Ley.	Relación de las actividades STEAM con los descriptores operativos que establece la Ley.	Coordinador y equipo de apoyo del PIE	F.Inicio: 01/10/2024 F.Final: 30/05/2026
Acciones de Seguimiento/Coordinación	Descripción	Responsable	Fecha
<b>Reuniones del PIE</b>	Realización de reuniones preferiblemente quincenales para diseñar y llevar el seguimiento de las actuaciones del ADF.	Coordinador y equipo de apoyo del PIE.	F.Inicio: 01/10/2024 F.Final: 30/05/2026
<b>Reuniones de CCP y Claustro</b>	Informar a todo el claustro de los pasos que se están siguiendo en el ADF.	Coordinador y equipo de apoyo del PIE	F.Inicio: 01/10/2024 F.Final: 30/05/2026
<b>Reuniones de Consejo Escolar</b>	Reuniones para informar a toda la Comunidad Educativa del Proyecto de Innovación.	Coordinador y equipo de apoyo del PIE	F.Inicio: 01/10/2024 F.Final: 30/05/2026

## 5. EVALUACIÓN

### 5.1. Indicadores: Objetivo

<b>Indicador 1: Grado de consecución de la obra para el ADF.</b>	
<b>Datos Generales</b>	
<b>Responsables</b>	Coordinador y equipo de apoyo del PIE.
<b>Referencia de Logro</b>	Valor que consideramos mínimo para considerar alcanzado el indicador Conseguido/no conseguido
<b>Punto de partida</b>	Proyecto de obra y reforma del ADF
<b>Frecuencia de recogida datos</b>	trimestral
<b>Instrumento</b>	Observación directa
<b>Análisis para toma de decisiones</b>	
<b>Valoración del avance</b>	negativa
<b>Dificultades encontradas</b>	Está paralizado en Toledo por falta de recursos
<b>Acciones correctoras</b>	Montar el ADF de forma temporal en dos aulas.
<b>Observaciones:</b> Hasta que nos aprueben la obra se va a montar el ADF en dos aulas consecutivas, pintura, vinilos y se va a adquirir todo el material y mobiliario necesario para empezar a trabajar dentro.	

<b>Indicador 1. Número de materiales STEAM y para el ADF adquiridos.</b>	
<b>Datos Generales</b>	
<b>Responsables</b>	Coordinador y equipo de apoyo del PIE.
<b>Referencia de Logro</b>	Valor que consideramos mínimo para considerar alcanzado el indicador 50% del inventario solicitado a la Consejería
<b>Punto de partida</b>	0
<b>Frecuencia de recogida datos</b>	anual
<b>Instrumento</b>	Excel con el inventario solicitado a la Consejería.
<b>Análisis para toma de decisiones</b>	
<b>Valoración del avance</b>	En proceso
<b>Dificultades encontradas</b>	Todavía no sabemos los materiales que vamos a recibir.
<b>Acciones correctoras</b>	Compra de materiales por parte del centro, el Ayuntamiento y el AMPA que no se han pedido en el Excel de la Consejería.
<b>Observaciones:</b>	

<b>Indicador 2: Número de acciones formativas y % de participación del profesorado.</b>	
<b>Datos Generales</b>	
<b>Responsables</b>	Coordinador y equipo de apoyo del PIE.
<b>Referencia de Logro</b>	Valor que consideramos mínimo para considerar alcanzado el indicador 12/19 docentes
<b>Punto de partida</b>	5/19
<b>Frecuencia de recogida datos</b>	trimestral
<b>Instrumento</b>	Reuniones PIE y cuestionarios (Microsoft Forms)
<b>Análisis para toma de decisiones</b>	
<b>Valoración del avance</b>	En proceso
<b>Dificultades encontradas</b>	El curso 24-25 ha cambiado casi todo el profesorado con respecto al curso anterior.

<b>Acciones correctoras</b>	Formación del todo el profesorado nuevo antes del 31/12/2024
<b>Observaciones:</b> Formación general y específica del profesorado en metodologías activas, ADF y Competencia STEAM.	

<b>Indicador 2: Creación de Situaciones de aprendizaje, recursos STEAM y del ADF.</b>	
<b>Datos Generales</b>	
<b>Responsables</b>	Coordinador y equipo de apoyo del PIE.
<b>Referencia de Logro</b>	Valor que consideramos mínimo para considerar alcanzado el indicador 1 situación por nivel
<b>Punto de partida</b>	0 situaciones por nivel
<b>Frecuencia de recogida datos</b>	anual
<b>Instrumento</b>	Situaciones de aprendizaje elaboradas
<b>Análisis para toma de decisiones</b>	
<b>Valoración del avance</b>	No iniciada
<b>Dificultades encontradas</b>	No tenemos los materiales necesarios ni el aula terminada de montar
<b>Acciones correctoras</b>	Empezar a hacer situaciones enfocadas al desarrollo de las metodologías activas y la competencia Steam en las aulas de los alumnos.
<b>Observaciones:</b>	

<b>Indicador 2: Número de grupos del centro que utilizan el ADF y la metodología STEAM.</b>	
<b>Datos Generales</b>	
<b>Responsables</b>	Coordinador y equipo de apoyo del PIE.
<b>Referencia de Logro</b>	Valor que consideramos mínimo para considerar alcanzado el indicador 4/10 grupos
<b>Punto de partida</b>	0/10 grupos
<b>Frecuencia de recogida datos</b>	trimestral
<b>Instrumento</b>	Hoja de registro de uso del ADF.
<b>Análisis para toma de decisiones</b>	
<b>Valoración del avance</b>	No iniciado
<b>Dificultades encontradas</b>	No está terminada el ADF, falta mobiliario y materiales.
<b>Acciones correctoras</b>	Uso del Aula Althia
<b>Observaciones:</b> Creación de un registro para reservar el uso del aula y los materiales.	

## 5.2. Indicadores: Nivel de satisfacción

<b>Indicador 3: Implicación</b> Grado de satisfacción en estudiantes, familias y docentes sobre la efectividad de los cambios.	
<b>Datos Generales</b>	
<b>Responsables</b>	Coordinador y equipo de apoyo del PIE.
<b>Referencia de Logro</b>	Valor que consideramos mínimo para considerar alcanzado el indicador 50% de satisfacción de alumnos/ familias/ profesores
<b>Punto de partida</b>	0%
<b>Frecuencia de recogida datos</b>	anual
<b>Instrumento</b>	Cuestionario( Microsoft Forms)

<b>Análisis para toma de decisiones</b>	
<b>Valoración del avance</b>	<i>No iniciado</i>
<b>Dificultades encontradas</b>	<i>Ninguna</i>
<b>Acciones correctoras</b>	<i>Creación del cuestionario Forms a final de cada curso para alumnado, profesorado y familias.</i>
<b>Observaciones:</b>	

## ANEXOS

- Informe de autoevaluación
- Resumen DAFO
- Informe de recogida de ideas y propuestas
- Hojas de trabajo EN REUNIONES.